



Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální vypisuje výběrové řízení na pozici:

## **Administrativní, spisový pracovník, propagační referent**

Podmínky účasti ve výběrovém řízení:

- SŠ ukončené maturitní zkouškou
- Praxi v administrativě
- Výpis z trestního rejstříku
- Samostatnost, zodpovědnost, kreativitu, pečlivost

Výhodou:

- Reference
- Certifikáty, osvědčení o dalších specializovaných činnostech, dovednostech

Náplň práce:

- Administrativní práce
- Spisová činnost
- Propagace školy

Nabízíme:

- 25 dní dovolené
- Čerpání příspěvků z FKSP
- Práce na plný pracovní úvazek
- Příspěvek na stravování
- Stabilní zaměstnání
- Plat 18.300 Kč – 26.830 Kč dle praxe
- Práce s mladými lidmi
- Příjemný pracovní kolektiv

V případě zájmu o tuto pozici zašlete svůj životopis do 9. 4. 2021 na email

[klementovam@szsuo.cz](mailto:klementovam@szsuo.cz), [szsuo@szsuo.cz](mailto:szsuo@szsuo.cz), případně volejte na č. 465521292, 728596346.

Zájemci o pracovní pozici budou kontaktováni emailem/telefonicky a pozváni k výběrovému řízení.

Mgr. Marie Klementová  
Ředitelka školy