



**Vyšší odborná škola a střední škola  
zdravotnická a sociální  
Ústí nad Orlicí**

se sídlem:  
Ústí nad Orlicí, Smetanova 838, PSČ 562 01



č. j.: szsuo/524/2017

## **Školní řád**

platný pro studenty vyšší odborné školy

Tento školní řád je vydáván ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.<sup>1</sup>

### **čl. 1 Účel školního řádu**

1. Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, dovednosti a morální vlastnosti nezbytné pro zdravotnické povolání, pro něž se studiem připravují.
2. Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na VOŠ a SŠZS v Ústí nad Orlicí zavazuje řádně chodit do školy, osvojit si znalosti stanovené vzdělávacím programem a plnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem.

### **čl. 2 Zásady a cíle vzdělávání**

#### **1. Vzdělávání je založeno na zásadách:**

- a) rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnika nebo sociálního původu, majetku nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.

#### **2. Obecnými cíli školy jsou zejména:**

- a) rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života;
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost;
- c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti;
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého;

<sup>1</sup> Dále jen zákon č. 561/2004 Sb.

- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

### **čl. 3 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání**

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna a letní období trvá od 1. února do 31. srpna.
2. Vyšší zdravotnické vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
3. Na studenty se vztahují ustanovení zákoníku práce a další předpisy, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci a pracovní podmínky žen a mladistvých. Výkon odborné praxe není produktivní činností ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb.
4. Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy zdravotnické dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
5. Dokladem o vzdělávání ve vyšší zdravotnické škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty/moduly nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta.
6. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušeni vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti studenta.
7. Ředitel/ka školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel/ka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
8. Ředitel/ka školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušeni vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitel/ky školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání. Ředitel/ka školy na žádost studenta ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
9. Ředitel/ka školy je povinna přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
10. Ředitel/ka školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

### **Čl. 4 Školní docházka a povinnosti studentů**

1. Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně v souladu s plánem výuky, dodržovat začátek vyučování tak, jak stanoví rozvrh hodin.
2. Účast na hodinách teoretické výuky je povinná. Absence studenta nesmí přesáhnout 25 % celkového počtu odučených hodin v rámci konkrétního teoretického předmětu/modulu za zimní nebo letní období. Pokud absence překročí 25 % celkového počtu odučených hodin v daném předmětu/modulu za dané období, nebude studentovi udělen zápočet nebo nebude připuštěn ke zkoušce. V případě závažných zdravotních důvodů určí vyučující náhradní způsob splnění požadavků.

3. Účast na hodinách praktického vyučování a na souvislé odborné praxi je povinná. Hodnocení studenta z odborné praxe předloží student vedoucí studijní skupiny nejpozději do 31. 1. za zimní období a do 31. 8. za letní období příslušného školního roku. Absence studenta nesmí přesahovat 15 % celkového počtu odučených hodin v rámci každého praktického předmětu. Pokud absence překročí 15 % celkového počtu hodin za zimní nebo letní období, je student povinen danou absencí nahradit, a to i v případě nemoci. Souvislou odbornou praxi student absolvuje se 100% účastí.
4. Účast na kurzech, exkurzích a seminářích je povinná.
5. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění. V případě jednodenní absence informuje o neúčasti vedoucího studijní skupiny, na více dní předloží student písemnou žádost ředitele školy, ve které sdělí důvody nepřítomnosti a počet dní absence z vyučování.
6. Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 24 hodin telefonicky nebo písemně oznámit vedoucímu studijní skupiny nebo studijnímu oddělení školy důvod nepřítomnosti.
7. Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel/ka školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
8. Student je povinen ohlašovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a bez zbytečného odkladu všechny podstatné změny v osobních údajích, zásadní změny zdravotního stavu, které mohou mít vliv na účast ve vyučování.
9. Student je povinen chodit do školy a na všechny akce školy řádně upravený a mít s sebou pomůcky potřebné k výuce a pro praktické vyučování též ochranné pracovní pomůcky a jmenovku.
10. Student je povinen projevovat úctu ostatním studentům, učitelům a dalším pracovníkům školy.
11. Student je povinen zachovávat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu svého vzdělávání. Je si vědom trestnosti zneužívání léků, tiskopisů a razítek.
12. Student je povinen dodržovat nařízení daná platnou legislativou ohledně povinného očkování a lékařských prohlídek
13. Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy, k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.
14. Student je povinen dodržovat pravidla používání informačních a komunikačních technologií, internetu během vyučování o přestávkách a v prostoru školy (provozní řád počítačové učebny a sítě).
15. Student je povinen zacházet s vypůjčenými knihami a pomůckami tak, aby je nepoškodil a neztratil. Při ukončení studia je student povinen před vydáním diplomu vše vrátit a poškozené či ztracené věci nahradit.
16. Student je povinen osobní věci ukládat na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti a mobilní telefony používat pouze v době přestávek (týká se i SMS). Za případnou ztrátu mobilního telefonu či věci neuložených ve skřínce škola neručí.
17. Student je povinen dodržovat zákaz kouření a požívání návykových látek v prostorách školy, jejím bezprostředním okolí, na pracovištích odborné praxe.

## **čl. 5 Práva studentů**

### **1. Student má právo:**

- a) být přijímán jako jedinečná osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání;

- b) na svoji spiritualitu, pokud není v rozporu s etickými a právními normami a zásadami zdravotnického povolání;
  - c) být chráněn před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat (za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, o konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel/ka školy po projednání ve výchovné komisi a pedagogické radě),
  - d) požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy – pokud se student cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovník školy má povinnost věnovat tomu vždy náležitou pozornost,
  - e) podílet se aktivně na modifikaci organizačních a metodických forem spolupráce učitel – student,
  - f) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, klasifikačním řádem a se školním řádem i s jejich případnými změnami,
  - g) využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury,
  - h) být na počátku studia poučen o cílech vzdělávání, svém potenciálním uplatnění ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení studia i o možnostech dalšího vzdělávání,
  - i) být na počátku každého období poučen o cílech vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu,
  - j) využívat konzultačních hodin učitelů, pokud jsou stanoveny, v celém výukovém období i v období zkouškovém a být informován o časovém plánu konzultačních hodin,
  - k) být zkoušen ve stanovených termínech (ústní ověřování vědomostí může trvat nejvýše 15 minut, písemné ověřování vědomostí testem může trvat zpravidla nejvýše jednu vyučovací hodinu) a v případě, že z vážných doložených důvodů nemohl zkoušku vykonat, požádat písemně o stanovení náhradního termínu,
  - l) požádat ředitele/ku školy o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl,
  - m) požádat písemně ředitele/ku školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu,
  - n) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. požádat písemně
    - o povolení individuálního vzdělávacího plánu - § 18
    - o přestup, změnu oboru vzdělání, přerušení vzdělávání - § 97
    - o opakování ročníku - § 97
    - o snížení nebo prominutí úplaty za poskytované vzdělávání - podmínky jsou stanoveny pokynem ředitelky školy
    - o uznání dosaženého vzdělání - § 100
2. Student má právo zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli/ce školy, přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
  3. Student má právo volit a být zvolen zástupcem do školské rady.
  4. Student má právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tyto informace mu budou poskytnuty ředitelkou školy, příp. její zástupkyní pro vyšší odborné vzdělávání.

## **čl. 6 Provoz a vnitřní režim školy**

### **Provozní a organizační záležitosti:**

1. Studenti vcházejí do budovy školy a vycházejí z ní pouze určenými vchody vybavenými přístupovým systémem. Studenti nesmí umožnit vstup do školy cizím osobám.

2. Návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod studenta, návštěva pedagoga či ředitele/ky školy, apod.).
3. Zaznamenají-li student v budově školy podezřelou cizí osobu, má povinnost tuto skutečnost bezodkladně oznámit v kanceláři školy. Nesnaží se řešit situaci sám, cizí osoba může být agresivní nebo ozbrojena. Pověřená osoba provede kontrolu osoby a zajistí další kroky k jejímu pohybu v budovách.
4. Student je povinen sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy.
5. Do školy student nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. má neustále u sebe, má zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
6. Student je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv student ukládá do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce.
7. Zjistí-li student ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo vedoucímu studijní skupiny, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
8. Student může nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuku. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

#### **čl. 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

##### **Úrazy studentů:**

1. Student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
2. Studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
3. Škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Každý i drobný úraz je student povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit pověřené osobě. Ta je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
5. Jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
6. Pověřená osoba, která vyplňuje hlášení o úrazu, předá studentovi „Zprávu o poškození zdraví (bolestné)“. Student ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá pověřené osobě v kanceláři školy.

##### **Bezpečnost a ochrana zdraví:**

7. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

8. Škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
9. Lékárničky první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny v sekretariátu školy, zdravotnickém kabinetu č. 12 a laboratoři chemie.
10. V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
11. Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155.
12. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
13. Za bezpečnost studentů během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
14. Studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
15. Při výuce ve třídách a v odborných učebnách se studenti řídí řádem platným pro tyto učebny. Do všech učeben studenti přicházejí způsobem dohodnutým s vyučujícím.
16. Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a první a opouštějí je poslední.

#### **čl. 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů**

##### **Zákaz poškozování a ničení majetku:**

1. Studenti jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je student povinen škodu uhradit.
2. Poškozování školního majetku je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván student k jednání o náhradě škody.

##### **Náhrada škody:**

3. Student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může student školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
4. Škola neodpovídá za ztráty věcí v neuzamčených šatnách či skříňkách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

#### **čl. 9 Hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty/moduly, z nichž student koná zkoušku, a předměty/moduly, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
2. Hodnocení studentů se řídí klasifikačním řádem.
3. Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
4. Nelze-li studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel/ka školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
5. Ředitel/ka školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel/ka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem/kou školy. Uzná-li ředitel/ka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo

zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Žádost student podává na sekretariátu školy do 15 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět/modul zařazen.

### **Klasifikační řád:**

Organizaci, průběh a hodnocení výsledků vyššího odborného vzdělávání a uznávání dříve dosaženého vzdělání upravuje zákon č. 561/2004 Sb. v §§ 96 až 100. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání.

1. Každý vyučující předmětu zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - anotaci předmětu,
  - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
  - seznam literatury ke studiu
2. Formy hodnocení:
  - průběžné hodnocení<sup>2</sup>,
  - zápočet<sup>3</sup>,
  - klasifikovaný zápočet<sup>4</sup>,
  - zkouška<sup>5</sup>
3. Učební plán stanoví, ve kterých předmětech se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet, nebo zkouška.
4. Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací, samostudia a domácích prací.
5. Zápis „započteno“ ve výkazu o studiu potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky předmětu.
6. Zápisem známky „výborně“, „velmi dobře“ nebo „dobře“ ve výkazu o studiu ve sloupci příslušném klasifikovanému zápočtu, příp. zkoušce, se potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.
7. Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
8. Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky se hodnotí známkami:
  - 1 - výborně
  - 2 - velmi dobře
  - 3 - dobře
  - 4 - nevyhověl
9. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
10. Splnění zápočtu nebo hodnocení klasifikovaným zápočtem či zkouškou, s výjimkou stupně 4 - nevyhověl, vyznačí vyučující nebo zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu a do třídního výkazu (viz poznámky pod čarou 1-4).
11. Řádné zkouškové období je vyznačeno v organizačním řádu VOŠ, tj. v zimním období 3 – 4 týdny (do 31. ledna), v letním období 3 - 4 týdny (do 30. června). Předtermíny lze

---

<sup>2</sup> Nezapisuje se do výkazu o studiu ani do třídního výkazu.

<sup>3</sup> Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše „započteno“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do třídního výkazu studijní skupiny se v příslušné kolonce uvede pouze „započteno“, podpis vyučujícího je zde pouze jeden společný pro celou studijní skupinu.

<sup>4</sup> Do výkazu o studiu se do sloupce „zápočet“ zapíše jedna ze známek „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Do třídního výkazu studijní skupiny se v příslušné kolonce uvede nejprve zkratka „KZ“ a za ní známka. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný.

<sup>5</sup> Do výkazu o studiu se do sloupce „zkouška“ zapíše jedna ze známek „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, datum vykonání zkoušky a podpis vyučujícího. Do třídního výkazu studijní skupiny se v příslušné kolonce uvede nejprve zkratka „Zk“ a za ní známka. Podpis vyučujícího je pouze jeden společný.

- vypsat 1 týden před zahájením řádného zkuškového období. O umožnění vykonat klasifikaci v předtermínu rozhoduje vyučující předmětu.
12. Zkoušky se konají v řádném termínu, tj. v zimním období do 31. ledna, v letním období do 30. června.
  13. V případě hodnocení stupněm 4 – nevyhověl také v prvním, případně ve druhém opravném termínu. První opravný termín stanoví<sup>6</sup> studentovi vyučující nejdříve týden po konání řádného termínu zkoušky, přezkoušení musí proběhnout v řádném zkuškovém období. Druhý opravný termín stanoví<sup>7</sup> studentovi ředitelka školy nejdříve týden po konání prvního opravného termínu a současně jmenuje tříčlennou zkušební komisi.
  14. Hodnocení jednotlivých předmětů musí být ukončeno nejpozději do konce studijního období daného ročníku, t. j. do 31. srpna. U předmětů, které mají stanoveny podmínky vyplývající z návaznosti předmětů, musí být tyto podmínky splněny dříve než předmět, který je určuje. (povinnost předchozího absolvování vybraných předmětů)
  15. Komisionální zkoušky se konají:
    - vždy v případě konání druhé opravné zkoušky nebo druhého opravného termínu klasifikovaného zápočtu;
    - v případě žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, podané do 3 dnů od vykonání zkoušky;
    - v případě konání rozdílové zkoušky.
  16. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi.
  17. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, propadá mu zkušební termín bez náhrady. Je klasifikován známkou 4 - nevyhověl.
  18. Student, který se z vážných důvodů nedostavil ke zkoušce a neomluvil se předem, má možnost se do 3 dnů písemně omluvit dodatečně. Uznatelné jsou pouze závažné, zejména zdravotní důvody. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitelka školy. Pokud ředitelka školy omluvu uzná, termín zkoušky studentovi nepropadá a je mu určen náhradní termín; v opačném případě se postupuje dle bodu 12.
  19. Pokud student neukončí předepsanou klasifikaci v určených termínech, přestává být studentem školy posledním dnem příslušného studijního období, v případě prodloužení klasifikačního období podle bodu 16. posledním dnem tohoto prodloužení.
  20. Chování studenta se neklasifikuje. Lze mu však uložit výchovná opatření dle školního řádu, čl. 9.

### **čl. 10 Individuální vzdělávací plán**

Ředitel/ka školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Student požádá o individuální vzdělávací plán do 15 dnů od začátku školního roku (případně letního období). Ředitel/ka školy rozhodne o této žádosti ve správním řízení. Součástí rozhodnutí je přesné stanovení podmínek individuálního vzdělávacího plánu. V případě neplnění těchto podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen, případně neprodloužen.

---

<sup>6</sup> Termín opravné zkoušky stanoví zkoušející studentovi bezprostředně po neúspěšné zkoušce, protože v duchu ustanovení § 6, odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb. je nutné, aby student byl o termínu informován alespoň 7 dní předem.

<sup>7</sup> Také v případě neúspěchu u prvního opravného termínu je nutné situaci řešit bez zbytečného prodloužení, nejlépe okamžitým projednáním s ředitelkou školy (v její nepřítomnosti se zástupcem ředitele/ky školy) a určením druhého opravného termínu zkoušky.



### čl. 11 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

1. Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
2. Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce ve stanoveném termínu.
3. Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb. a pokynem ředitelky školy.

### čl. 12 Vyloučení studenta ze školy

1. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem může ředitel/ka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení studenta ze školy.
2. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel/ka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. nebo tímto školním řádem, může ředitel/ka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb.

### čl. 13 Obecná ustanovení


1. Případné studijní problémy řeší student s vedoucím studijní skupiny. Proti jeho rozhodnutí je přípustné odvolání ze strany studenta k řediteli/ce školy, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení žádosti.
2. Ředitel/ka školy je povinna ve lhůtě do 15 dnů od doručení žádosti či stížnosti studenta písemně sdělit studentovi své rozhodnutí. Rozhodnutí ředitele/ky školy je konečné a není vůči němu odvolání.
3. V ostatních případech se postupuje podle obecně závazných právních předpisů.

### čl. 14 Závěrečná ustanovení

1. S řádem školy seznamuje prokazatelným způsobem studenty vedoucí učitel studijní skupiny; všechna ustanovení jsou povinná.
2. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, je veřejně dostupný na chodbách školy a zástupců ředitel školy.


Ústí nad Orlicí 31. srpen 2017

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA A  
STŘEDNÍ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ A SOCIÁLNÍ  
ÚSTÍ NAD ORLICÍ  
Smetanova 838,  
562 01 Ústí nad Orlicí  
- 1 -

  
Mgr. Lenka Podzinková,  
ředitelka školy

Školní řád byl Školskou radou projednán a schválen 4. září 2017.

Mgr. Jiří Tomášek – předseda  
Petra Lorencová – člen  
Mgr. Vlasta Beranová – členka

  
.....  
Mgr. Lorencová  
.....  
Mgr. Beranová

Počet listů dokumentu: 9 listů