

Příloha č. 9

Požadavky na kvalitu zpracování absolventských a seminárních prací

Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí

Vzdělávací program: Diplomovaná všeobecná sestra 53-41-N/1.

## **ABSOLVENTSKÁ PRÁCE**



Ústí nad Orlicí 2018

# Typy absolventských prací

Žák si může vybrat z následujících typů prací. Návrh na jiný typ práce nutno konzultovat s vedoucím práce.

1. Teoretická práce (historicko-srovnávací, popisná)
2. Případová studie (kazuistika)
3. Teoreticko-praktická práce založená na průzkumném šetření

## 1 Teoretická práce

Doporučená struktura teoretické práce vychází z kapitoly Struktura absolventské práce.

### Příklady témat:

- Zdravá výživa
- Domácí násilí v naší společnosti
- Psychosociální problematika stáří

Pokud je to vhodné, lze doplnit rozbořem konkrétního případu, návrhem na řešení, kazuistikou.

## 2 Případová studie

V případové studii (kazuistice) jde o detailní studium jednoho případu nebo několika málo případů. V případové studii jde o zachycení složitosti případu, o popis vztahů, o celistvost problému.

### 2. 1 Osobní případová studie

Jde o podrobný výzkum určitého aspektu u jedné osoby. Pozornost se věnuje například minulosti, souvislostem a postojům, které předcházely určité události (užívání drog, rozvod, onemocnění). Zkoumají se možné příčiny, faktory, procesy a zkušenosti, jež k ní měly vztah. Může jít také o zachycení dosavadního života.

### 2. 2 Studie komunity

Zkoumá se jedna nebo více komunit ve městě nebo celé město. Popisují se a analyzují hlavní aspekty života komunity (politické aspekty, práce, volný čas, rodinný život atd.) a porovnávají se.

### 2. 3 Studium sociálních skupin

Jde o zkoumání jak malých skupin (rodina), tak větších skupin. Popisují se a analyzují vztahy a aktivity ve skupině.

### Příklad tématu:

- *Struktura kazuistiky ošetrovatelského procesu*

### Struktura práce:

#### Úvod

#### 1 Teoretická část

##### 1.1 Klinická část

##### 1.1.1 Klinický obraz nemoci

##### 1.1.1.1 Medicínský management

##### 1.1.1.2 Ošetrovatelský management

#### 2 Praktická část

2.1 Základní údaje o nemocném – údaje z lékařské anamnézy, průběh hospitalizace, výsledky vyšetření, léčba, prognóza, plánovaná následná péče (neuvádět žádné údaje, podle kterých by mohl být pacient identifikován)

## 2.2 Ošetrovatelská část

2.2.1 Metodika – student uvede, který ošetrovatelský model si vybral a proč

2.2.2 Ošetrovatelský proces

2.2.2.1 Ošetrovatelská anamnéza (podrobná)

2.2.2.2 Ošetrovatelské diagnózy, cíle, plán péče a jeho realizace

- Doporučený postup: stanovit tříložkovou diagnózu, následovat bude cíl, plán péče a realizace. Nevhodné je psát nejprve všechny diagnózy, pak všechny cíle atd. – v tomto systému je složitá orientace. Tam, kde je to vhodné, je možno diagnózy sdružovat. Doporučuje se použít tabulku.
- Realizace – tvoří nejobsáhlejší část, student zde prokazuje své ošetrovatelské kompetence.
- Podrobná edukace – může být zpracována samostatně nebo jako jedna z ošetrovatelských diagnóz.
- Prognóza – následná péče z ošetrovatelského hlediska.

## Závěr

Zde již nejsou uváděna žádná nová zjištění, pouze se shrne obsah práce. Student zhodnotí, zda a jak bylo dosaženo cíle, který si stanovil a uvedl ho v úvodu práce.

## Příklady témat:

- *Ošetrovatelský proces u pacienta s bronchiálním astmatem*
- *Ošetrovatelský proces u dítěte s průjemovým onemocněním*

## 3 Teoreticko-praktická práce založená na průzkumném šetření

Výzkumná nebo průzkumná práce klade vysoké požadavky na samostatnou práci žáka v terénu při sběru dat a dobrou znalost teorie výzkumu (průzkumu). Vyžaduje správnou a přesnou formulaci výzkumného problému, důležitý je přehled o dosavadním stavu poznání daného problému i orientace v metodách a technikách využívaných ve výzkumné (průzkumné) činnosti.

## Příklady témat:

- *Jak jsou dodržována lidská práva národnostních menšin?*
- *Jsou pacienti dostatečně informováni o svém onemocnění?*

## Struktura práce:

### Úvod

V úvodní části má autor ozřejmit, z jakého důvodu je práce prováděna. Vyznačuje smysl a cíl práce. Úvod má vycházet z historického vývoje problému, ale současně ukázat i na společenskou potřebnost a aktuálnost řešení.

### 1 Teoretická část

Teoretická část je věnována popisu úrovně a stavu současného poznání daného problému a informacím o výsledcích výzkumů, k nimž jednotliví autoři došli.

### 2 Empirická část

Empirická část může být realizována podle této doporučené osnovy.

2.1 Vymezení cíle – stručné vymezení zaměření praktické části

**2.2 Formulace problému**, tzn. výzkumných hypotéz nebo dílčích cílů. Hypotézy se stanovovat mohou a nemusí, záleží na tématu práce a domluvě s vedoucím práce.

**2.3 Použité metody, techniky a postupy** – vymezí se, jakou techniku, metody či postupy si student pro šetření zvolil.

**2.4 Harmonogram postupu** – autor popíše průběh přípravné, realizační a vyhodnocovací fáze, tzn. přípravu na průzkum, výzkum, realizaci šetření a popis, jak se budou získané materiály vyhodnocovat.

**2.5 Charakteristika zkoumaného vzorku** – popis základních charakteristik zkoumaného vzorku, způsob jeho výběru, zhodnocení kladů a záporů výběru.

**2.6 Analýza dat** – prezentace výsledků, lze použít přehledových tabulek, grafů, apod., důležitá je interpretace výsledků, jejich okomentování a konfrontace s výchozími hypotézami, konstatování, do jaké míry a s jakým výsledkem byly splněny úkoly průzkumu či výzkumu.

### **Závěr**

Závěr obsahuje shrnutí výsledků, možnosti uplatnění výsledků, zhodnocení praktického přínosu a doporučení pro praxi, včetně podnětů pro další zkoumání. Měl by obsahovat i zhodnocení, zda byly splněny stanovené cíle práce.

Závěr může být doplněn „Diskuzí“, kde autor může vyjádřit své názory na zjištěné výsledky výzkumu/průzkumu.

## **Základní doporučení a instrukce pro všechny typy prací**

1. Rozsah práce (tzn. vlastního textu) určuje zadavatel: minimálně **30 normostran** (normostrana: 1 800 znaků včetně mezer, tedy 30 řádků o 60 znacích) **vlastního textu**.
2. Název musí vystihovat obsah práce.
3. Práce musí být napsána samostatně a všechny zdroje musí být uvedeny na konci práce. Z práce musí být jasně znatelné, kdy jde o vlastní názor nebo myšlenku a kdy jde o názor z literatury nebo jiného zdroje.
4. Absolventská práce není opisováním literatury! Je nutné, aby z ní bylo patrné studentovo samostatné uvažování – názory, nápady, dilemata, činnosti apod.
5. V úvodu musí být uveden **cíl práce**. Dále je v úvodu stručná informace o tom, z jakých částí se práce skládá a co je jejich obsahem, popř. proč si student vybral právě toto téma, tohoto pacienta apod.
6. Student by se měl věnovat danému jednomu tématu podrobně, a ne několika tématům povrchně.

## **Obecná struktura absolventské práce**

Absolventská práce má následující členění:

1. Titulní list
2. Čestné prohlášení
3. Poděkování
4. Souhlas s použitím práce
5. Anotace v českém jazyce
6. Anotace v cizím jazyce
7. Obsah
8. Úvod
9. Hlavní část práce (Vlastní text – na začátku musí být jasně vymezené téma, kterým se student zabývá – cílem není opisovat odborný text, ale podívat se na téma novým způsobem.)
10. Závěr, eventuálně diskuze

11. Seznam obrázků a tabulek (dle potřeby)
12. Seznam zkratk (dle potřeby)
13. Seznam použité literatury (Obsahuje seznam zdrojů, ze kterých autor čerpal a na které se odvolává v textu a cituje je.)
14. Seznam číslovaných příloh
15. Přílohy

## Vzhled stránky

Kancelářský bílý papír formátu A4, tiskne se černé písmo pouze po jedné straně.

### Okraje

Horní okraj: 2,5 cm

Dolní okraj 2,5 cm

Levý okraj: 4 cm

Pravý okraj: 2 cm

Záhlaví: 1,25 cm

Zápatí 1,25 cm

### Základní text

Druh písma: Times New Toman

Velikost písma: 12 b.

Řádkování: 1,5 řádku

Zarovnání: do bloku (seznam použité literatury a zdrojů informací se zarovnává vlevo)

Odstavec: bez odsazení 1. řádku, odstavec oddělené meziodstavcovou mezerou 6 b. (mezera před nadpisem kapitoly větší, maximálně 24 b.)

Poznámky v textu: velikost písma 10 b.

Důležité údaje v textu: velikost písma 12 b., psáno tučně nebo s proložením

### Nadpisy

Nadpisy kapitol vždy na nové stránce. Za nadpisem se nedělá tečka.

Druh písma: **tučně** Times New Roman (případně písmo bezpatkové, např. Arial, Calibri); nadpis kapitoly 18 b., nadpis podkapitoly 16 b., nadpis oddílu 14 b., nadpis pododdílu 12 b.

Nadpisy jsou zarovnané vlevo, začínají od okraje textu, nezarovnávají se na střed stránky.

Text práce se člení na části – kapitoly, podkapitoly, oddíly, případně pododdíly. Další podrobnější členění se nedoporučuje.

### Číslování nadpisů tzv. desetinné třídění:

1 Nadpis kapitoly

1.1 Nadpis podkapitoly

1.1.1 Nadpis oddílu

1.1.1.1 Nadpis pododdílu

Nadpisy Úvod, Závěr, Literatura, Seznam příloh se nečíslují.

Nadpisy se formátují pomocí stylů.

### Číslování stránek

Číslo stránek se umísťují do zápatí na střed stránky.

Písmo: Times New Roman 10 b.

Na stránky Titulní list, Čestné prohlášení, Poděkování, Anotace v českém jazyce, Anotace v cizím jazyce a Obsah se číslo stránky neuvádí, ale i tyto stránky se započítávají. První

stránky, na níž je uvedeno číslo stránky je stránka Úvod (pokud bude mít práce vše podle členění, bude na stránce Úvod číslo stránky 8).

## Obrázky

Obrázky se číslují průběžně, za číslem obrázku se nepíše tečka.

Čísla a popisy obrázků se umisťují pod obrázek, mezera nad popiskem 6 b., př. :



Obrázek 1 Střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí

Písmo popisku: Times New Roman 10 b.

Každý digitální obrázek či fotografie jsou automaticky chráněny autorskými právy. Výjimku tvoří vlastní fotografie či obrázek a volně použitelné fotografie. K uvolnění ochrany dochází až po uplynutí 70 let od autorovy smrti nebo souhlasem vykonavatele práv. Pokud chce student použít digitální obrazový materiál, je potřeba vybrat obrázek rozkliknout a pod obrázkem najít, jak je to s autorským právem.

## Tabulky

Tabulky se číslují průběžně, za číslem tabulky se nepíše tečka. Čísla tabulek s názvem se umisťují nad tabulku, mezera za popiskem 6 b., např.:

Tabulka č. 1 Vzory podstatných jmen

Rod	Rod mužský	Rod ženský	Rod střední
Vzor	pán	žena	město
	muž	růže	moře
	hrad	píseň	kuře
	stroj	kost	stavení
	předseda		
	soudce		

Písmo popisku: Times New Roman 10 b.

## Anotace

Anotace je text sloužící pro fulltextové vyhledávání v odborných katalozích. Může obsahovat klíčová slova. Píše se i v anglické jazyce. Anotace je shrnutí probírané problematiky v rozsahu přibližně 6 řádků. Je psána jako souvislý text tvořený větami.

Klíčová slova jsou pouhým výčtem 5-6 slov v jednom řádku, která jsou oddělena čárkami.

## Jazyková stránka

Text je psán spisovně v souladu s Pravidly českého pravopisu.

Zkratky uváděné v Pravidlech českého pravopisu (popř. v ČSN 01 6910) se nevysvětlují.

Grafická úprava je v souladu s ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory.

Práce se píše tzv. „vědeckým plurálem“, nebo v trpném rodě. Např. stanovili jsme, vyhodnotili jsme, nebo bylo stanoveno, apod., tzn., neužíváme čísla jednotného.

## **Přílohy**

Přílohy slouží k doložení věrohodnosti použitých metod a prezentovaných výsledků. Přílohy (grafy, tabulky, použité dotazníky, obrazový materiál, apod.) musí korespondovat s textem, v němž se na ně autor odvolává. Radí se postupně v tom sledu, jak se na ně v textu odvolává. Proto jsou průběžně číslovány.

## **Bibliografické citace**

Zásady bibliografických citací jsou uvedeny v ISO 690 a ISO 690-2. O nejvhodnějším způsobu citace se poraďte se svým vedoucím práce.

### **1) Číselné citace**

Jestliže žák ve své práci cituje kteroukoli část z jiného zdroje (větu, odstavec) nebo na ni odkazuje, umístí ihned za tuto citovanou část číselný odkaz. Tento odkaz je napsán v kulatých závorkách, např. <sup>(1)</sup>. Tyto odkazy se číslují od 1 výše. Všechny číselné odkazy uvede žák v části práce označené jako *Použité zdroje*. V této části identifikuje zdroje, z nichž citoval. Tento seznam použitých zdrojů je řazen dle číselného označení v textu, ne abecedně dle příjmení autora. Pokud se cituje vícekrát ze stejné publikace, použije se stejné číslo, které již bylo uvedeno.

### **Při uvádění použitých zdrojů se postupuje následovně**

Příklad: Na 6. straně práce bude citován odstavec, jde o 1. citaci v dané práci. *Velmi důležitá je otázka oceňování investičního majetku, kde účetní předpisy upřednostňují zásadu opatrnosti realizované např. použitím principu historických cen. (1)*

V části práce **Použité zdroje** bude proveden zápis citované publikace:

1. BĚHOUNEK, P. *Hmotný a nehmotný investiční majetek*. 1. vyd. Ostrava: Sagit, 1997. ISBN 02-7361-608-0.

2.

3.

atd.

### **2) Metoda poznámek**

Na jednotlivé dokumenty odkazujeme číslem poznámky (horní index), který vkládá textový editor. Odkaz na dokument, odkud čerpáme, uvedeme v poznámce pod čarou. Číslování poznámek může začínat na každé straně od čísla 1 nebo se může načítat od začátku práce.

### **3) Odkaz ve vlastním textu práce**

V textu je jmenován autor, za jeho jméno umístíme do kulatých závorek rok vydání publikace, z níž čerpáme (např. Běhounek, 1997).

### **Zápis jednotlivých údajů**

Příklad:

KOSEK, Jiří. *Html – tvorba dokonalých stránek: podrobný průvodce*. 1. vyd. Praha: Grada, 1998. ISBN 80-7169-608-0.

#### **a) Autor**

Nejčastěji se uvádí **NOVÁK, Jiří**. Je možné uvést jen iniciály křestního jména: **NOVÁK, J.** Do počtu 3 autorů se uvádějí všichni a je vhodné jména oddělit pomlčkou:

**WILLS, G. – JOHNES, F. - FLETCHER, G.**

Pokud je autorů více než 3, uvádí se zpravidla 1. autor, za jehož jméno se použije zkratka **et al.** (et alii), nebo **aj.**

**b) Název**

Při zapisování názvu publikace se řídíme názvem, který je uveden na titulní stránce. Má-li kniha název a podnázev, řídíme se pořadím uvedeným na titulní stránce a údaje oddělíme znakem: (dvojtečkou), např. *Internet: první kroky českého uživatele*. U vícejazyčných názvů se zachová pořadí z titulní stránky a mezi názvy se zapíše = (rovnítko), např. *Stará Šumava = Der Alte Böhmerwald*. Název práce je uváděn kurzívou.

**c) Číslo vydání**

Možnosti zápisu: 3. vyd.  
nové rozšíř. vyd.  
5. autoriz. přeprac. vyd.

U seriálových publikací je zápis podrobnější:

1995, roč. 36, č. 6  
podzim 1999, roč. 9, č. 1  
březen 1, 1998  
červenec/srpen 1999

**d) Místo vydání**

Zapíše se první místo v pořadí nebo typograficky zvýrazněné. Místo uvedené v cizím jazyce se nepočesťuje, uvádí se **Paris, London** (ne Paříž, Londýn).

**e) Nakladatelské údaje**

Zapíšeme jméno nakladatele, vynecháváme označení obchodních organizací (spol. s. r. o.; a. s.; Ltd.; GmbH).

**f) Datum vydání**

Vždy zapisujeme rok vydání.

**g) Standardní číslo**

Jde o ISBN, ISSN atd. přidělené popisné jednotce, které se zapisuje u jednotlivých publikací. Je nutné je zapsat, pokud se vyskytují, protože jednoznačně identifikují dokument.

**1) Zápis podle typu použitého zdroje**

**a) Jednosvazkové dílo (jednorázově vydávaný materiál)**

Uvádí se:

Název, číslo vydání, místo vydání, nakladatelské údaje, datum vydání.

SEIFERT, J. *Město v slzách*. 7. vyd. Praha: Čs. spisovatel, 1979.

SPUNAR, P. aj. *Kultura středověku*. 2. přeprac. vyd. Praha: Akademia, 1995.

**b) Vícesvazkové dílo**



Jedná se zpravidla o citaci svazku, uvádí se:  
Název, číslo vydání, číslo části (svazku), místo vydání: nakladatelské údaje,  
datum vydání.

**c) 1 svazek vícesvazkového díla:**

PIJOAN, J. *Dějiny umění*. 3. vyd. sv. 1. Praha: Odeon, 1987.

**d) Všechny svazky díla:**

PIJOAN, J. *Dějiny umění*. 3. vyd. sv. 1–10. Praha: Odeon, 1987–1991.

**e) Seriálová publikace**

Jedná se o denní tisk, časopis, tedy publikaci, která vychází periodicky, **citace konkrétního článku z časopisu nebo denního tisku.**

Uvádí se:

jméno autora článku, název článku, název zdrojového dokumentu, datum vydání (tj. rok, ročník, číslo výtisku), stránky, na kterých článek začíná a končí. Kurzívou je napsán zdrojový dokument.

SMEJKAL, V. Proč nový zákon?. *CHIP: magazín informačních technologií*, listopad 1999, roč. 9, č. 11, s. 54–55.

Mezi seriálové publikace řadíme i ty, které vychází v určitých intervalech s úmyslem dalšího pokračování (časopisy, ročenky) – zapisujeme je podle modelu: *Název: podnázev*. Odpovědnost. Vydání. Údaje o vydání/číslování. Místo vydání: Jméno nakladatele, Rok-. Edice. Poznámky. Standardní číslo.

Příklad:

*CHIP: magazín informačních technologií*. Praha: Vogel, 1990 – Vychází měsíčně. ISSN 1210–0684.

**f) Citace článku ze sborníku**

Uvádí se:

název zdroje, číslo vydání zdroje, místo vydání: nakladatelské údaje, datum vydání.

Část citace, která popisuje zdrojový dokument (sborník, v němž je článek publikován), je uvedena slůvkem **In**. Stejná pravidla platí pro citaci článku z knihy či jiné monografické publikace.

DVOŘÁK, P. Na okraj Humanae vitae. In *Odvěké tabu a dnešní člověk*. Praha: Avicenum, 1971.

**g) Citace normy, zákona, vyhlášky**

ČSN 01 0197 Bibliografické citace. 1981.

*Zákon* č. 262/2006 Sb. zákoník práce.

**h) Citace z elektronických zdrojů**

**Internet**

Uvádí se:

- jméno autora stránky (je-li uvedeno), název stránky [online]. ČR. (pokud čerpá z českých stránek), příslušná rubrika stránky
- datum citace, např. [cit. 2010-11-11]

- <URL stránky>, tj. Dostupné na: [http:// www](http://www). (celá internetová adresa)

Příklad:

a) SHEMIRAMI, Barmak. *Ready to print organizer* [online]. c1997. Poslední revize 20. 1. 1998 [cit. 1999-12-5.]. Dostupné z: <<http://www.ilap.com/nsn>>.

b) *Seznam encyklopedie* [online]. ČR: Náboženství [cit. 2007-22-2]. Dostupné z: <<http://encyklopedie.seznam.cz/heslo/140995-nabozenstvi>>.

# Obhajoba absolventských prací

## 1 Odevzdání a posudek absolventské práce

Student odevzdá dva výtisky v pevné vazbě a jednu její elektronickou verzi.

Vedoucí absolventské práce a oponent vypracují hodnocení práce, kde na závěr uvedou i stupeň klasifikace: výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl. Oponenta absolventské práce může navrhnout také sám student, ale jeho návrh podléhá schválení vedoucího absolventské práce. Jinak oponenta navrhuje vedoucí práce. Podle charakteru tématu a předložené práce může být oponentů i více.

Student má právo alespoň pět pracovních dnů před termínem obhajoby seznámit se prostřednictvím vedoucího práce s písemným zněním posudků oponenta a vedoucího práce. Student je tak upozorněn na problematické části práce, aby se k nim mohl vyjádřit v průběhu obhajoby.

Na absolventské práci se posuzuje význam práce a její užitečnost pro praxi, obsah práce, úprava práce a samostatnost při jejím zpracování.

## 2 Obhajoba absolventské práce

Studenti mají 20 minut na přípravu obhajoby a 20 minut trvá vlastní obhajoba. Vedoucí práce představí zkušební komisi studenta a téma práce.

Prvních asi sedm minut student seznamuje komisi s tématem a obsahem své absolventské práce formou prezentace. V druhé části vymezeného času student odpovídá vedoucímu práce, oponentu i zkušební komisi.

Studenti si k obhajobě přinesou vlastní výtisk své práce a posudky od vedoucího a oponenta.

### Prezentace

Obsahuje minimálně 8 snímků. První snímek je úvodní, poslední obsahuje zdroje. Zápatí bude obsahovat datum vzniku, název prezentace, číslo snímku a jméno autora. Prezentace se přednáší, proto obsahuje hodně grafických prvků a málo ucelených vět textu. Při přednesu je vhodné používat poznámky.

### Přílohy

- 9.1. Desky absolventské práce – vzor
- 9.2. Titulní list absolventské práce – vzor
- 9.3. Čestné prohlášení – vzor
- 9.4. Poděkování – vzor
- 9.5. Anotace absolventské práce v českém jazyce – vzor
- 9.6. Anotace absolventské práce v anglickém jazyce – vzor
- 9.7. Obsah absolventské práce – vzor

Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí

# **ABSOLVENTSKÁ PRÁCE**

**Název práce**

Věra Slánská

Ústí nad Orlicí 2018

Příloha č. 9. 2: Titulní list absolventské práce – vzor

Vyšší odborná škola a střední škola zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí  
Ústí nad Orlicí, Smetanova 838

*Vzdělávací program:* Diplomovaná všeobecná sestra

## **ABSOLVENTSKÁ PRÁCE**

### **Název práce**

*Vypracovala:* Věra Slánská

*Vedoucí absolventské práce:* Mgr. Blažena Plánská

*Datum odevzdání práce:* 15. březen 2018

*Datum obhajoby práce:* 25. květen 2018

Ústí nad Orlicí 2018

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně a všechny použité prameny jsem uvedl/a podle platného autorského zákona v seznamu použité literatury a zdrojů informací.

Ústí nad Orlicí 15. březen 2018

.....

Věra Slánská

## PODĚKOVÁNÍ

Děkuji paní Mgr. Blaženě Plánské za cenné rady poskytnuté při vypracovávání této práce.

.....

Věra Slánská

Příloha č. 9. 5: Anotace absolventské práce – vzor  
**ANOTACE ABSOLVENTSKÉ PRÁCE**

**Jméno autora:**

**Název práce:**

**Obor:**

**Školní rok:**

**Vedoucí absolventské práce:**

**Zadání práce:**

**Počet stran:**

**Počet příloh:**

**Anotace v českém jazyce**

**Klíčová slova v českém jazyce:**



Příloha č. 9. 6: Anotace absolventské práce v anglickém jazyce – vzor  
**ANOTACE ABSOLVENTSKÉ PRÁCE V ANGLICKÉM JAZYCE**

**Jméno autora:**

**Název práce:**

**Obor:**

**Školní rok:**

**Vedoucí absolventské práce:**

**Zadání práce:**

**Počet stran:**

**Počet příloh:**

**Anotace v anglickém jazyce**

**Klíčová slova v anglickém jazyce:**

Příloha č. 9. 7: Obsah absolventské práce – vzor

Úvod .....	<b>8</b>
<b>1</b> Vzory podstatných jmen .....	<b>10</b>
1.1 Vzory podstatných jmen rodu mužského .....	11
1.1.1 Vzory podstatných jmen rodu mužského životného .....	12
1.1.2 Vzory podstatných jmen rodu mužského neživotného .....	15
1.2 Vzory podstatných jmen rodu ženského .....	17
1.3 Vzory podstatných jmen rodu středního .....	19
<b>2</b> Vzory přídavných jmen .....	<b>22</b>
2.1 Vzor tvrdý – mladý .....	23
2.2 Vzor měkký – jarní .....	25
2.3 Vzory přivlastňovací – otcův, matčin .....	27
Závěr .....	<b>29</b>
Seznam použité literatury a zdrojů .....	<b>30</b>
Přílohy .....	<b>33</b>

## **Použité zdroje**

V těchto pokynech nelze obsáhnout všechny výjimky, které se mohou vyskytnout při uvádění bibliografických citací. V případě nejasností je třeba použít ČSN ISO 690 (01 0197).

BOLDIŠ, Petr. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 1 – Citace: metodika a obecná pravidla*. [online]. c1999 – 2002. Dostupné z: <<http://www.boldis.cz/citace/citace1.ps>>.

BOLDIŠ, Petr. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 2 – Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentů*. [online]. c1999 – 2002. Dostupné z: <<http://www.boldis.cz/citace/citace2.ps>>.

KYASOVÁ, M. aj. *Metodika k přípravě absolventské práce při ukončení studia na vyšších zdravotnických školách*. Brno: Institut pro další vzdělávání pracovníků ve zdravotnictví, 1999.

MICHALÍK, P. - ROUB, Z. - VRBÍK, V. *Zpracování diplomové práce na počítači*. Plzeň: Fakulta pedagogická ZČU, 2000.

*Požadavky na absolventskou práci – formální úprava* [online]. ČR: Absolutorium [cit. 2015-16-12]. Dostupné z: <<http://www.szspraha1.cz/file.php?nid=6880&oid=4050829>>.