



Dodatek č. 1 ke školnímu řádu pro žáky VOŠ

Organizace distanční formy vzdělávání

Podmínky distanční výuky stanovuje § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), platný od 25. 8. 2020. Školský zákon je dostupný na stránkách MŠMT.

Distanční výuka je pro studenty povinná.

Distanční vzdělávání je multimediální forma řízeného studia, která poskytuje nové vzdělávací příležitosti a podpůrné vzdělávací služby pro zpravidla samostatně studující účastníky, kde hlavní odpovědnost za průběh a výsledky vzdělávání spočívá na studujících, kteří jsou odděleni od vyučujících.

Škola má povinnost vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona,
- **nařízení mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví,
- **pro nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) žáků/studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny ve škole.

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků/studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola.

Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem v případě:

- ředitelka školy vyhlásí „ředitelské volno“,
- MŠMT škole schválí **změnu v organizaci školního roku**,
- je žákům/studentům **nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy**, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
- jsou žáci/studenti **nepřítomni z jiného důvodu** (např. nemoc).

Žákům/studentům, kterým není omezena osobní přítomnost ve škole, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytovat ve škole nepřítomným žákům/studentům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci/studenti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu **v míře odpovídající okolnostem**. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

Formy a metody distančního vzdělávání

Online vzděláváním je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu, je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. Rozlišujeme synchronní a asynchronní online výuku.

Synchronní online výuka - učitel je propojen s žáky/studenty prostřednictvím komunikační platformy v stejném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném či podobném úkolu formou videokonference, videorozhovoru apod. Není vhodné synchronně realizovat kompletní rozvrh hodin, jak je nastaven pro prezenční výuku. Je třeba respektovat volný čas a jiné aktivity žáků/studentů.

Asynchronní online výuka – žáci/studenti pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v online prostoru nepotkávají. Využívány pro tento druh práce mohou být školní informační systém Edookit, nejrůznější platformy, portály, aplikace atp., a to jak k samotnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby. Účastníci na zadaných úkolech pracují dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu vypracované zadání odevzdávají. Zadávání může probíhat každý den, ale také např. na týden dopředu. V průběhu plnění úkolů je vhodné, aby byl učitel k dispozici pro konzultace a individuální studijní podporu.

Offline vzděláváním je takový způsob vzdělávání na dálku, který neprobíhá přes internet a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Nejčastěji se jedná o samostudium, plnění úkolů z učebnic, učebních materiálů či pracovních listů, o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky žáků/studentů v jejich domácím prostředí – kreativní či jiné práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka/studenta či na rozvoj kompetencí.

Komunikační kanály při distančním vzdělávání

- školním informačním systémem Edookit - pro komunikaci se žáky, studenty a zákonnými zástupci, rozvrh hodin, absence, domácí úkoly, kvízy, písemné práce, hodnocení apod.,
- platforma Zoom – pro online vyučování, třídnické hodiny,
- e-mail – pro komunikaci se žáky, studenty a zákonnými zástupci, s učiteli, veřejností,
- jiné po domluvě mezi učitelem a žákem/studentem.

Stravování žáků/studentů při distančním vzdělávání

Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů ve vymezeném čase v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům/studentům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci/studenti pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat. Žáci/studenti při odběru obědu jsou povinni dodržovat hygienická a organizační opatření stanovená školní jídelnou.

Ubytování žáků/studentů při distančním vzdělávání

Ubytovací služby domova mládeže se řídí pokyny MŠMT a krajské hygienické stanice. Žáci/studenti budou mít zajištěné ubytování v případě povolené praktické výuky ve smluvních zařízeních školy. Žáci/studenti jsou povinni dodržovat hygienická a organizační opatření stanovená domovem mládeže.

Pravidla pro žáky/studenty:

- V případě, že žák/student nedisponuje technickými prostředky pro užívání platformy Zoom, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole. Škola dle možností žákovi/studentovi zapůjčí potřebnou IT techniku (notebook), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce/zletilý žák/student povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Půjčení školního notebooku se řídí smlouvou o výpůjčce, kterou škola uzavírá se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem/studentem.
- Pokud bude pořádána výuková hodina přes Zoom, je účast žáků povinná. Tato hodina je rovnocenná s prezenční výukovou hodinou.
- Žák/student má v průběhu on line výuky zapnutou kameru, nasměrovanou tak, aby chránil své soukromí (viz právní rozbor MŠMT).
- Žák/student má během konferenčního hovoru vypnutý mikrofon.
- Pokud vyučující konkrétního žáka/studenta vyzve, žák/student mikrofon aktivuje a po skončení dialogu s učitelem opět mikrofon vypíná.
- Žák/student komunikuje s vyučujícím v rámci pravidel slušného chování. V komunikaci by neměl chybět:
 - pozdrav při prvním kontaktu,
 - představení se z důvodu ověření totožnosti,
 - srozumitelný požadavek či dotaz týkající se učiva,
 - poděkování (např. Dobrý den, Jan Novák, potřebuji ..., děkuji.)
- Chat je určen výhradně pro komunikaci s vyučujícím a nahrazuje hlášení se při prezenční formě výuky. (např. Mohu mít dotaz?..)
- Vzájemná komunikace pomocí chatu nebo hovoru mezi ostatními žáky/studenty je zakázána. Výjimku může udělit vyučující během řízené diskuze.
- Pokud žák/student potřebuje individuální konzultaci, osloví vyučujícího prostřednictvím školního informačního systému Edookit.
- Případné problémy či obtíže žák/student konzultujte v posloupnosti: v rámci předmětu s vyučujícím daného předmětu, poté s třídním učitelem, výchovným poradcem či školním metodikem prevence, pak s ředitelkou školy.
- Absenci v případě videokonference sdělí zákonný zástupce nebo zletilý žák/student nejpozději do tří kalendářních dnů od jejího začátku třídnímu učiteli, který zadává důvody absence do školního informačního systému Edookit.
- Žák/student se snaží plnit úkoly ve stanovených termínech. Úkol může považovat za dokončený v momentě, kdy mu ho učitel označí jako "odevzdaný". Zároveň si kontroluje, zda k jeho práci není od vyučujícího připsán komentář.
- Při nerespektování uvedených pravidel budou využita výchovná opatření dle školního řádu.

Pravidla pro vyučující:

- K distanční výuce a komunikaci se žáky/studenty bude využíván primárně školní informační systém Edookit (jiné po individuální domluvě žáka/studenta s učitelem).
- Domácí práce bude zadávána do záložky Zapisník - Domácí úkoly. Zde budou zadávány pokyny pro žáky/studenty, požadavky na práci žáků, způsob doložení, odkazy na zdroje k vyučovanému tématu, termín odevzdání práce (umožnit dostatek času, ne ze dne na den), termín a způsob ověření učiva.
- Při zadávání domácích prací jsou omezovány požadavky na tisk materiálů. Text lze případně opsat, doplnit, vyfotit, odeslat.

- Termíny online výuky prostřednictvím platformy Zoom budou zadávány do rozvrhu přes detail hodiny a zadání videokonference vč. odkazu a budou viditelné jako kamera u zkratky předmětu.
- Termíny písemného zkoušení budou zadávány do rozvrhu ve školním informačním systému Edookit (využívané aplikace Edookit Kvíz, Google Formulář).
- Termíny ústního zkoušení budou domlouvány individuálně písemnou formou prostřednictvím školního informačního systému Edookit.
- Pro komunikaci se zákonnými zástupci bude opět využívána elektronická komunikace v informačním systému Edookit. Pokud bude nutná rychlá komunikace s rodiči, jsou k dispozici telefonní čísla a e-mailové adresy v záložce Třídní kniha – rodiče žáků.
- Pokud bude pořádána výuková hodina přes Zoom, je účast žáků povinná. Tato hodina je rovnocenná s prezenční výukovou hodinou.
- **Žáci/studenti se omlouvají do 3 kalendářních dnů po začátku absence třídnímu učiteli/vedoucí studijní skupiny, kteří mají oprávnění omlouvat absenci. Vyučující daného předmětu zadává pouze docházku.**
- Třídní učitel/vedoucí studijní skupiny nezadává absenci dopředu. Vyučující daného předmětu zadává JPD (jiné plnění docházky), pokud mají žáci/studenti domácí práci. Pokud je hodina online, zadává učitel docházku klasicky dle aktuální účasti žáků/studentů na hodině.

Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční formě vzdělávání

Předmět hodnocení žáka/studenta:

- přítomnost na online vyučování
 - 75% přítomnost
 - při 25% a vyšší nepřítomnosti – nedostatek podkladů pro klasifikaci (NH)
- plnění zadaných úkolů
 - dle požadavků vyučujícího
 - v termínu stanoveném vyučujícím
 - kvalita práce
 - při opakovaném neplnění stanovených úkolů může být žák hodnocen nedostatečně
- vlastní iniciativa, aktivita, ochota plnit úkoly navíc
- samostatnost při plnění úkolů
- spolupráce při skupinovém vyučování
- aplikace teoretických vědomostí do praktických dovedností, konkrétních příkladů
- porozumění textu
- práce s chybou
 - četnost chyby, váha chyby
 - opakování stejné chyby
 - důvod chyby
 - náprava chyby
 - hledání a návrh cesty k opravě chyby
 - pomoc vyučujících žákům/studentům při nápravě chyby
 - zájem žáka o nápravu chyby
- reakce na kritiku
- zájem o předmět, obsah vyučování
- komunikace s vyučujícím
 - elektronická, telefonická i osobní
 - zásady včasného omlouvání

- dle předem stanovených zásad či způsobu (elektronická)
- využívání doporučených, ale i jiných vhodných zdrojů informací
- používání nepovolených prostředků k plnění zadaných úkolů (opisování)

Vzdělávání žáků/studentů se speciálními vzdělávacími potřebami při distanční formě vzdělávání

Žáci/studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

Podpůrná opatření spočívají:

- v poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- v předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek.

Školní poradenské pracoviště se v této souvislosti zaměřuje především na poskytování podpůrných opatření pro žáky/studenty se SVP, podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci a metodickou podporu učitelů a zákonných zástupců při použití speciálně pedagogických postupů ve vzdělávání.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím online komunikace s osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.

Hodnocení žáků/studentů se SVP je vykonáváno na základě konkrétních pravidel nastavených v doporučení žáka vydaném školským poradenským zařízením a v souladu s pravidly hodnocení žáků/studentů, jež jsou součástí školního řádu školy.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou žákům/studentům se SVP zapůjčeny potřebné pomůcky (např. notebook), učebnice, a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Půjčení školního notebooku se řídí smlouvou o výpůjčce, kterou škola uzavírá se zákonným zástupcem nezletilého žáka/studenta nebo se zletilým žákem/studentem.

Dodatek školního řádu byl schválen školskou radou a nabývá platnost 1. února 2021.

Mgr. Marie Klementová
ředitelka školy