



Střední škola zdravotnická a sociální škola Ústí nad Orlicí

se sídlem:
Smetanova 838, Ústí nad Orlicí, PSČ 562 01



Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby (ŠPP = školské poradenské pracoviště ve složení: ředitel, zástupce ředitele, vedoucí učitelka praktického vyučování, výchovný poradce, metodik školní prevence, třídní učitel) podle zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon).
- 1.2. Žák má právo požádat ředitelku školy podle platných právních předpisů o vypracování individuálního vzdělávacího plánu.
- 1.3. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.4. Žák má právo volit a být volen do školské rady, je-li zletilý.
- 1.5. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy, která je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 1.6. Žák má právo volit a být volen do studentské rady, účastnit se jednání s vedením školy a tím se přímo podílet na dění ve škole, podávat návrhy a spolupracovat na jejich řešení.
- 1.7. Žák má právo podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., § 69, odst. 9 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Má právo vyjádřit svůj názor, kdykoliv se na cokoliv informovat, přičemž dbá na formu vyjadřování a chování.
- 1.8. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče) v záležitostech vzdělávání podle Školského zákona. Má právo využívat odbornou pomoc výchovného poradce a školního metodika prevence.
- 1.9. Žák má právo využívat pro vzdělávací účely informační centrum školy podle nabízených služeb a je povinen dodržovat stanovený provozní řád.
- 1.10. Žák má právo využívat konzultačních hodin učitelů školy k řešení svých studijních problémů a potřeb.
- 1.11. Žák má právo na odpověď učitele na položenou otázku nebo na řešení jím avizovaného problému.
- 1.12. Žák má právo využít služeb školní jídelny na základě řádně vyplněné přihlášky.

Práva uvedená pod bodem 2, 3, 6, 7 má také zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za výchovu nezletilých žáků. Rodiče zletilých žáků, případně osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost, mají též právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.

- 1.13.** Žák nebo zákonný zástupce je povinen oznamovat třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 Školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka a týkají se pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky), a jejich změny.
- 1.14.** Žák je povinen na výuku docházet řádně, včas, čistě a vhodně oblečen, upraven a přezutý, bez pokrývky hlavy, řádně se vzdělávat, účastnit se všech povinných i nepovinných předmětů, které si zvolil. Zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za výchovu je povinen zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy podle stanoveného rozvrhu hodin.
- 1.15.** Žák nesmí svým chováním rušit výuku, a tím bránit vzdělávání svých spolužáků.
- 1.16.** Žák je povinen nosit do školy studijní průkaz, zapisovat si výsledky ústního, písemného a praktického vyučování a důležitá sdělení zákonnému zástupci nebo osobě zodpovídající za výchovu nezletilého žáka.
- 1.17.** Žák nesmí svévolně vynášet mimo budovu školy úřední dokumentaci.
- 1.18.** Žák má zřízenou poštovní schránku na adrese <https://mail.serverbox.cz/webmail/> a je povinen ji denně kontrolovat.
- 1.19.** Žák je povinen chovat se slušně: nepoužívá vulgární výrazy a gesta, respektuje pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a řídí se jimi, zdraví všechny zaměstnance školy i nemocnice a smluvních zařízení.
- 1.20.** Žák je povinen řídit se Školním řádem: po zvonění je na svém místě, připraven na výuku, dodržuje zasedací pořádek, plní povinnosti služby ve třídě, chová se hygienicky a hospodárně zachází s hygienickými potřebami. V případě prokázaného plýtvání se podílí na úhradě způsobených škod. Je povinen třídit odpad podle stanovených pravidel, dodržovat pořádek ve všech prostorách školy.
- 1.21.** Žák nesmí během vyučování používat mobilní telefon. Mobilní telefon musí mít uložený v tašce, v tichém režimu nebo vypnutý. Mobilní telefon používá pouze na výzvu vyučujícího, a to za účelem výuky.
- 1.22.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, musí požádat písemně ředitele školy o uvolnění, pokud je plánovaná absence delší než jeden vyučující den. Plánovanou jednodenní absenci řeší žák s třídním učitelem.
- 1.23.** Musí-li žák odejít ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy. Svévolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být včas projednána.
- 1.24.** Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, omluví ho zákonný zástupce nebo jiná osoba zodpovědná za výchovu nezletilého žáka nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli. Zletilý žák se může do 3 dnů omluvit sám. V obou případech může vyučující u opakovaných absencí a absencí trvajících déle než 3 dny vyžadovat potvrzení lékaře.
- 1.25.** Preventivní prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- 1.26.** Při praktické výuce (OSN, UP) je žák povinen svou nepřítomnost vždy nahlásit před začátkem výuky na školní pracoviště, vyučující a ve škole. Pokud žák tak neučiní, hodnotí se jeho chování jako hrubé porušení školního řádu s následným zápisem do třídní knihy.

- 1.27.** Žák po ukončení absence předloží třídnímu učiteli omluvný list nebo studijní průkaz, kde bude uveden důvod nepřítomnosti ve vyučování, a to bezprostředně, nejdéle do 3 dnů po návratu do školy.
- 1.28.** Neomluvená absence žáka bude řešena na základě Metodického opatření k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (Dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28).
- 1.29.** Neomluvená nebo pozdě doložená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popřípadě ke snížené známce z chování (viz klasifikační řád školy).
- 1.30.** Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce či osobu zodpovědnou za výchovu nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy (zákon č. 561/2004 Sb. § 68 odst. 2).
- 1.31.** Pokud je žák uvolněn z výuky některého předmětu (zákon č. 561/2004 Sb. § 67 odst. 2), vyučování se neúčastní, škola nenese za žáka odpovědnost. Žák je povinen doporučení od lékaře včetně písemné žádosti odevzdat ředitelce školy nejpozději do čtrnácti dnů od zjištění změny zdravotní způsobilosti k výuce daného vyučovacího předmětu (viz příloha č. 2).
- 1.32.** Pokud se žák nezúčastní výuky v daném předmětu k stanovenému termínu alespoň 75% docházkou, bude v klasifikačním období 1. a 2. pololetí hodnocen až po vykonání zkoušky. Ve výjimečných případech může ředitelka školy rozhodnout o jiném postupu.
- 1.33.** Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se děje průběžně ve školním roce, a to podle klasifikačního řádu.
- 1.34.** Žák je povinen respektovat zákaz vstupu bez vědomí vyučujícího do školních kabinetů, provozních místností, sborovny, posilovny, gymnastického sálu, odborných učeben, informačního centra. Pobyť žáků v odborných učebnách při vícehodinovém vyučování se řídí pokyny vyučujícího.
- 1.35.** Žák je povinen dodržovat mlčenlivost v záležitostech souvisejících s výukou ve škole a ve smluvních zařízeních. Porušení mlčenlivosti se hodnotí jako hrubé porušení Školního řádu a jeho chování bude řešeno školským poradenským pracovištěm, bude projednáno pedagogickou radou a hodnoceno v souladu s klasifikačním řádem školy.
- 1.36.** Zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za výchovu nezletilého žáka je povinen se na písemné nebo v neodkladných případech na telefonické vyzvání ředitele školy dostavit osobně k projednávání otázek, které se týkají vzdělávání nebo chování žáka. Pokud tak neučiní, ředitel školy bude informovat příslušné orgány (Orgány sociálně-právní ochrany dítěte - OSPOD, Policii České republiky aj.).

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1.** Budova školy je pro žáky otevřená pondělí až pátek od 6:30 do 16:00 hodin. Začátek teoretického vyučování začíná nejdříve v 7:10 hodin, běžně v 8:00 hodin, končí nejpozději v 15:55 hodin. Přestávka na oběd je stanovena v době od 11:00 do 14:00 hodin podle aktuálního rozvrhu hodin.

- 2.2. Praktické vyučování začíná nejdříve v 6:30 hodin. Časový rozpis praktického vyučování je zpracován v plánech ošetřování nemocných a učební praxe. Stanovené přestávky jsou určeny Zákoníkem práce. Začátek a konec výuky je na rozvrhem určeném pracovišti.
- 2.3. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
- 2.4. Žák je povinen dodržovat provozní řád pro používání počítače a internetu v informačním centru a počítačové učebně. Žák má zakázáno používat na internetu sociální sítě, povolený přístup k internetu má pouze za účelem získávání studijních materiálů a řídí se provozním řádem informačního centra, se kterým musí být žák průkazně seznámen třídním učitelem.
- 2.5. Žák konající službu ve třídě je povinen kontrolovat pořádek, starat se o třídní knihu, mazat tabuli, doplňovat křídly a fixy, nosit učební pomůcky na vyučování, dbát o úpravu třídy během výuky i po ní, dbát o čistotu tabule, katedry a ručníků, dohlížet, aby byla o přestávkách zavřená okna, po vyučování pořádek v lavicích, židle na lavicích, pořádek v šatně. Oznamuje zástupkyni ředitelky nepřítomnost učitele ve vyučovací hodině, a to nejpozději do 10 minut po zvonění.
- 2.6. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

- 3.1. Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny, které byly vydány k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků. Na začátku školního roku je průkazně poučen třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů o dodržování pravidel BOZP a PO nejen v budově školy, ale i mimo ni. V jednotlivých předmětech je seznámen s bezpečnostními riziky, která souvisejí se školním vyučováním, s provozními řády učeben, s pravidly vyučování v nemocnici a v ostatních smluvních zařízeních, s postupem při úrazu či jiné zdravotní komplikaci. Zdravotní komplikaci ve vyučovací hodině je povinen oznámit bezprostředně vyučujícímu.
- 3.2. Žák je povinen jednat a chovat se tak, aby se nedopouštěl přestupku nebo trestného činu, který souvisí výchovným a vzdělávacím procesem.
- 3.3. Žák je povinen chránit zdraví své i jiných, ohlásit vyučujícímu nebo vedení školy poznatky, které svědčí o tom, že jiný žák se dopouští chování, kterým ničí zdraví své nebo druhých, dopouští se šikany, trestné činnosti, diskriminace, nepřátelství, násilí, které se neslučují s etikou profese zdravotnického a sociálního pracovníka, ale i s chováním řádného občana společnosti. Projevy nežádoucího chování budou řešeny školským poradenským pracovištěm, budou projednány pedagogickou radou a hodnoceny v souladu s klasifikačním řádem školy.
- 3.4. Žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, o speciálních vzdělávacích potřebách (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, speciální vzdělávací potřeby) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly být podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, včetně změn v těchto údajích. Pokud žák výše uvedené skutečnosti včas a prokazatelně neoznámí, nebudou mu úlevy přiznány.
- 3.5. Onemocní – li žák nebo osoba s ním bydlící přenosnou chorobou, je žák, zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za jeho výchovu povinen tuto skutečnost oznámit bezprostředně třídnímu učiteli.

- 3.6.** Při hodinách tělesné výchovy, ošetrovatelství, první pomoci, ošetrování nemocných, organizace volného času, pečovatelství a osobní asistence, péče o staré občany, zdravotní tělesné výchovy, sociální péče, odborné praxe je žák povinen dodržovat jejich provozní řád. Žák na výuku přichází včas, řádně připraven, má upravené vlasy, nehty, nemá náramky, nápadné šperky, žádný pearsing a viditelné tetování.
- 3.7.** Žák je povinen respektovat zákaz kouření v prostorách školy, ve smluvních zařízeních a při činnostech organizovaných školou. Při nedodržení tohoto zákazu bude chování žáka posuzováno jako hrubé porušení Školního řádu a bude hodnoceno podle kritérií uvedených v klasifikačním řádu školy.
- 3.8.** Žákům je zakázáno nosit a používat ve škole lak, odlakovač a spraye (plynová kotelna).
- 3.9.** Žákům je zakázáno požívat a nosit do školy alkohol v době školního vyučování a na všechny akce pořádané školou, současně je žákům zakázán vstup do školy pod jeho vlivem. Při podezření na požití alkoholu je žák povinen se podrobit diagnostické zkoušce. Nezletilý žák se podrobuje diagnostické zkoušce po písemném souhlasu zákonného zástupce nebo osoby zodpovědné za výchovu. Náklady spojené s diagnostickou zkouškou při pozitivitě hradí žák, při negativním zjištění hradí škola. Chování žáka bude posuzováno jako hrubé porušení Školního řádu a hodnoceno podle kritérií uvedených v klasifikačním řádu školy.
- 3.10.** Žákům je zakázáno užívání, distribuce, přechovávání omamných a psychotropních látek a současně i vstup do školy pod jejich vlivem. Při podezření na požití omamné a psychotropní látky je žák povinen se podrobit diagnostické zkoušce. Nezletilý žák se podrobuje diagnostické zkoušce po písemném souhlasu zákonného zástupce nebo osoby zodpovědné za výchovu. Náklady spojené s diagnostickou zkouškou při pozitivitě hradí žák, při negativním zjištění hradí škola. Chování žáka bude posuzováno jako hrubé porušení Školního řádu a hodnoceno podle kritérií uvedených v klasifikačním řádu školy.
- 3.11.** Preventivní opatření rizikového chování žáků jsou podrobně zpracovány v minimálním preventivním programu.

4. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

- 4.1** Žák je povinen pečovat o majetek školy a zacházet šetrně s veškerým jejím vybavením. Prokázané škody způsobené úmyslně nebo z nedbalosti uhradí. Každou zjištěnou škodu je povinen bezprostředně nahlásit třídnímu učiteli nebo pedagogickému doзору. Ničení a krádež majetku školy je klasifikováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- 4.2** Žák je povinen starat se o osobní věci tak, aby předešel jejich ztrátě. Žák má možnost úschovy peněz a cenností v trezoru školy. Je povinen uzamykat šatnu a šatní skříňky ve škole a ve smluvních zařízeních a nenechávat v jejich prostorách peníze ani cennosti. V případě peněžní nebo věcné ztráty je povinen bezprostředně tuto skutečnost ohlásit pedagogickému doзору nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. Stejná opatření dodržuje i ve školní jídelně.
- 4.3** Žák je povinen respektovat zákaz manipulace s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád

5.1 Úvodní ustanovení

Hodnocení a klasifikace žáků jsou součástí jejich výchovy a vzdělávání. Jejich účelem je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Při výchově a vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Prospěch žáků v denní formě vzdělávání se stanoví v souladu s následujícími pravidly hodnocení a klasifikace žáků.

5.2 Hodnocení chování

5.2.1 Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků:

Pochvala nebo jiné ocenění za vzorné plnění povinností, aktivitu, iniciativu, záslužný čin, statečný čin apod. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje třídní učitel nebo ředitel individuálně před shromážděním třídy nebo školy. Oznamuje se písemně zákonnému zástupci žáka a zaznamenává se do třídního výkazu.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy s právními důsledky a další kázeňská opatření uložená ředitelem školy nebo třídním učitelem bez právních důsledků. Kázeňská opatření s právními důsledky se udělují vždy za závažné porušení povinností vyplývajících ze Školního řádu, za které se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy.

Kázeňská opatření bez právních důsledků:

napomenutí třídního učitele:

drobný přestupek proti Školnímu řádu,

2 – 5 zápisů do třídní knihy (1 zápis – ústní napomenutí),

1x pozdní omluva na praktické vyučování;

důtka třídního učitele:

1 - 15 hod neomluvená absence v rozsahu.,

6 - 10 zápisů do třídní knihy;

důtka ředitele školy:

16 – 32 hod. neomluvená absence v rozsahu,

kouření v době vyučování a při akcích pořádaných školou,

11 – 19 zápisů do třídní knihy,

opakované nerespektování výchovných opatření třídního učitele s možností snížení známky z chování.

Kázeňská opatření s právními důsledky:

podmíněné vyloučení ze školy:

zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy,

33 - 63 hodin neomluvená absence v rozsahu,

20 - 29 zápisů do třídní knihy,

přechovávání, distribuce, užívání **návykových omamných látek,**

příchod do školy pod vlivem návykových omamných látek,

krádeže, vandalismus, úmyslné poškozování majetku,

šikana, kyberšikana, ohrožování svého zdraví nebo zdraví ostatních osob,

projevy extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu;

vyloučení ze školy:

zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy,

64 hodin a více neomluvená absence v rozsahu,

30 a více zápisů do třídní knihy,

přechovávání, distribuce, užívání **návykových omamných látek,**

příchod do školy pod vlivem návykových omamných látek,

krádeže, vandalismus, úmyslné poškozování majetku,

šikana, kyberšikana, ohrožování svého zdraví nebo zdraví ostatních osob,

projevy extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu,

dopuštění se přestupku nebo trestného činu, který souvisí s výchovným a vzdělávacím procesem.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy v co nejkratší době od zjištění kázeňského přestupku. Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitelky školy. Ředitelka školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia řeší ředitelka školy s výchovnou komisí. O udělení výchovného opatření uvědomí neprodleně třídní učitel (s podpisem ředitelky školy) zákonného zástupce nebo osobu zodpovědnou za výchovu nezletilého žáka a zapíše výše uvedenou skutečnost se stručným zdůvodněním do třídního výkazu. U podmíněného vyloučení ze školy se stanoví zkušební lhůta, a to na dobu nejdéle jednoho roku. Jestliže se žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení ze školy.

5.3 Hodnocení chování žáků

Hodnocení chování se uskutečňuje vždy na konci pololetí školního roku. Stupeň hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel k projednání s ostatními učiteli na pedagogické radě, rozhoduje o ní ředitel.

5.3.1 Chování žáka se hodnotí těmito stupni:

1 - velmi dobré,

2 - uspokojivé,

3 - neuspokojivé.

Hodnocení chování vyjadřuje úroveň dodržování pravidel chování stanovených Školním řádem v daném klasifikačním období.

Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.

Udělení 2. a 3. stupně z chování zdůvodní třídní učitel v třídním výkaze. **Chování žáků se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.**

Podmínky pro udělení jednotlivých stupňů:

Chování velmi dobré:

Chování žáka je v souladu s morálními normami a Školním řádem. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Chování uspokojivé:

Chování žáka je v rozporu s pravidly a ustanoveními Školního řádu. Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků nebo se dopustí závažnějšího přestupku, kterým ohrožuje výchovné působení školy nebo zdraví či bezpečnost jiných osob, např.: **neomluvená absence od 33 do 63 hodin, 20 – 29 zápisů do třídní knihy, samovolné opuštění vyučování, přechovávání distribuce, požívání alkoholu nebo být pod jeho vlivem, podvody, porušení mlčenlivosti...**

Chování neuspokojivé:

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti Školnímu řádu, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo zdraví či bezpečnost jiných osob. Svým chováním negativně ovlivňuje výchovně vzdělávací proces školy, např. **neomluvená absence 64 hodin a více, 30 a více zápisů do třídní knihy, přechovávání, distribuce, užívání omamných látek, krádeže, vandalismus, úmyslné poškozování majetku, šikana, kyberšikana, ohrožování svého zdraví nebo zdraví ostatních osob, projevy extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu, dopouští se přestupku nebo trestného činu, který souvisí s výchovným a vzdělávacím procesem.**

5.4 Zásady a pravidla klasifikace

- 5.4.1** Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje na vysvědčení klasifikací. Klasifikuje se na závěr každého pololetí školního roku. Za první pololetí školního roku lze vydat výpis z třídního výkazu, za 2. pololetí na konci školního roku se vydává vysvědčení všem žákům, kteří ukončili příslušný ročník, i když neprospěli nebo nebyli hodnoceni.
- 5.4.2** Klasifikovat za 1. a 2. pololetí lze žáka, který se 75% přítomností účastnil vyučování v daném vyučovacím předmětu (schváleno Společností přátel Střední zdravotnické školy Ústí nad Orlicí). Pokud žák nesplní stanovenou docházku, musí vykonat klasifikační přezkoušení k doplnění klasifikace v rozsahu učiva stanoveném vyučujícím. Výsledná klasifikace bude součástí hodnocení za klasifikační období.
- 5.4.3** Absence ve výuce bude evidována do 10. 1. za 1. pololetí, do 10. 6. za 2. pololetí (4. ročníky dle harmonogramu maturitních zkoušek, upřesní ředitelka školy). Po tomto období lze vykonat komisionální zkoušku nebo písemně zažádat ředitelku školy o prodloužení klasifikace za příslušné období.
- 5.4.4** Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, pedagogický takt vůči žákovi a přihlíží věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že během klasifikačního období mohl žák zakolísat ve výkonu pro určitou indispozici.
- 5.4.5 Zásady klasifikace:**
- 5.4.5.1** Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do třídního výkazu a programu SAS v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 5.4.5.2** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky žáka za celé klasifikační období.
- 5.4.5.3** Ústní zkoušení se zařazuje do vyučovacích hodin soustavně po celé klasifikační období, aby nedocházelo k jeho kumulaci před koncem klasifikačního období.
- 5.4.5.4** Písemné zkoušení, které je stanoveno učebními osnovami, je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok. Koordinaci zajistí vhodným způsobem třídní učitelé.
- 5.4.5.5** Žák může být v jednom dni písemně zkoušen jen jednou, a to pouze z jednoho předmětu (neplatí pro krátké ověřovací testy – do 20 minut).
- 5.4.5.6** Další písemné zkoušení je nutno koordinovat tak, aby žáci nepsali v jednom dni více než jednu písemnou zkoušku.
- 5.4.5.7** Praktické zkoušení v OSE se zařazuje až po zvládnutí prvotního nácviku dané techniky.
- 5.4.5.8** Praktické zkoušení v OSN se zařazuje až po adaptaci žáka na pracovní prostředí a podmínky, přičemž se důraz klade na postoj žáka k nemocnému, schopnost empatie a komunikativní dovednosti, vše s přihlédnutím k věku žáka.

- 5.4.5.9** Nepovinné předměty se klasifikují podle stejných hledisek jako povinné, do celkového prospěchu se nezapočítávají.
- 5.4.5.10** Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka (SAS) a pro klasifikaci musí mít dostatečné podklady z ústního i písemného zkoušení.
- 5.4.5.11** Žák je zkoušen před třídou, vyučující mu dává možnost vyjádřit se ke svému výkonu, výsledek zkoušky je vyučujícím zdůvodněn a oznámen ihned. Učitel oznamuje žákům i známku, kterou hodlá žáky klasifikovat na vysvědčení tak, aby žák měl ještě před ukončením klasifikačního období možnost vyslovit souhlas nebo nesouhlas s hodnocením.
- 5.4.5.12** Není-li možno žáka zkoušet před třídou, koná zkoušku komisionální.
- 5.4.5.13** Neprospívá-li žák v některém předmětu, sdělí vyučující třídnímu učiteli tuto skutečnost a ten bez prodlení vyrozumí rodiče, zákonné zástupce nebo osobu zodpovědnou za výchovu nezletilého žáka, aby mohli danou situaci řešit.
- 5.4.5.14** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (nejlépe však do dvou měsíců po skončení prvního pololetí). Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnotí-li se žák v náhradním termínu, uvede se ve výkazu den, ve kterém bylo hodnocení ukončeno, a vydá se vysvědčení s datem poslední zkoušky v náhradním termínu.
- 5.4.5.15** Je-li žák klasifikován v prvním pololetí stupněm nedostatečný, je povinen si chybějící vědomosti doplnit a požádat vyučujícího o přezkoušení.
- 5.4.5.16** Je-li žák klasifikován v prvním i druhém pololetí stupněm nedostatečný a má-li povoleno konat opravnou zkoušku, prověřuje vyučující vědomosti z učiva celého školního roku.
- 5.4.5.17** Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy, a to nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku (žáci 4. ročníků do 30. června). Zkouška je komisionální. Totéž platí u předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí (Vyhláška 13/2005 Sb., § 6, odst. 3).

- 5.4.5.18** Má-li žák či zákonný zástupce nebo osoba zodpovědná za výchovu nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace, může do tří pracovních dnů od doby, kdy se o ní prokazatelně dověděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoušení. Taková zkouška je komisionální a ředitelka ji nařídí v případě, že byla porušena pravidla hodnocení a klasifikace vyučujícím daného předmětu. Přezkoušet nelze žáka, který už byl komisionálně zkoušen. Komise přezkouší žáka bez prodloužení, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, zákonným zástupcem nebo osobou zodpovědnou za výchovu nezletilého žáka. Výsledek oznámí ředitelka školy prokazatelně zletilému žákovi, zákonnému zástupci nebo osobě zodpovědné za výchovu nezletilého žáka (Zákon č. 561/2004 Sb., § 69, odst. 9, 10).
- 5.4.5.19** Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 5.4.5.20** Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech.

6. Stupnice prospěchu

6.1 Dvě skupiny předmětů pro potřeby klasifikace:

předměty s převahou **teoretického zaměření**,

předměty s převahou **praktických činností** s dopadem na výchovu k profesi.

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován stupni:

- 1 = výborný
- 2 = chvalitebný
- 3 = dobrý
- 4 = dostatečný
- 5 = nedostatečný

Pokud nelze žáka hodnotit v klasifikačním období z určitého předmětu, bude na vysvědčení uvedeno nehodnocen, nebo uvolněn.

6.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který daný předmět vyučuje. Třídní učitel podává informace o neuspokojivém prospěchu a nedostacích v chování žáků po každé klasifikační pedagogické radě rodičům, zákonným zástupcům nebo osobám zodpovědným za jejich výchovu. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, minimálně 1 pracovní den před projednání klasifikace v pedagogické radě, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky klasifikace do třídního výkazu.

6.3 Hodnocení teoretických vědomostí, dovedností a návyků:

- 6.3.1 stupeň 1 - výborný** - dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost, logičnost myšlení, zobecňuje výsledky řešení úkolů, je přesný ve vyjadřování i jeho vnější projev je bez závad,
- 6.3.2 stupeň 2 - chvalitebný** - dostane žák, který ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy se pohotově a přesně vyjadřuje, umí řešit úlohy a výsledky řešení zobecňuje, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, ve vyjadřování a vnějším projevu jsou jen drobné závady,

- 6.3.3 stupeň 3 - dobrý** - dostane žák, který ovládá probrané učivo tak, že na něj může bez obtíží navazovat, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které dovede s pomocí učitele odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou, vnější projev vykazuje závady, které se netýkají podstaty věci,
- 6.3.4 stupeň 4 - dostatečný** - dostane žák, který má mezery ve znalostech, takže nemůže bez obtíží navazovat při osvojování nové látky, není samostatný v myšlení, dopouští se podstatných chyb, které opravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně, jeho práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady,
- 6.3.5 stupeň 5 - nedostatečný** - dostane žák, který má takové mezery ve znalostech, že nemá na co navazovat, na otázky neodpovídá správně, neumí řešit úkoly ani s pomocí učitele, v práci jsou značné závady.

6.4 Hodnocení praktických činností:

6.4.1. stupeň 1 – výborný:

- a) úroveň dovedností:
žák pracuje samostatně, kvalitně, dodržuje zásady BOZP,
žák péči zvládá promyšleně a organizovaně,
žák bezpečně ovládá postupy práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky práce jsou bez závažných nedostatků,
žák aktivně překonává vyskytující se překážky;
- b) úroveň vědomostí:
žák má výborné znalosti, které používá pohotově, samostatně a tvořivě při praktických činnostech,
žák samostatně studuje a rozšiřuje získané vědomosti o nové poznatky;
- c) úroveň afektivní:
žák má taktní a ohleduplný přístup ke klientovi a personálu smluvního zařízení,
žák navazuje adekvátní kontakt s klientem s ohledem na situaci,
žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu,
žák má zdravé sebevědomí a umí být sebekritický;

6.4.2. stupeň 2 – chvalitebný:

- a) úroveň dovedností:
žák pracuje na podnět učitele nebo personálu smluvního zařízení, dodržuje zásady BOZP,
žák zvládá péči s menšími obtížemi v organizaci práce,
žák ovládá postupy práce, dopouští se chyb menšího rozsahu,
žák aktivně překonává vyskytující se překážky;
- b) úroveň vědomostí:
žák využívá získané teoretické poznatky v praktických činnostech samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou,
žák se vyjadřuje přesně, odborně, chybí mu ucelenost učiva,
žák na podnět učitele samostatně studuje a rozšiřuje získané vědomosti o nové poznatky;
- c) úroveň afektivní:
žák má taktní a ohleduplný přístup ke klientovi a personálu smluvního zařízení,
žák má drobné potíže v navázání adekvátního kontaktu s klientem s ohledem na situaci,
žák projevuje kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, má zdravé sebevědomí, je mírně nesebekritický;

6.4.3 stupeň 3 – dobrý:

- a) úroveň dovedností:
žák pracuje nesamostatně s chybami a na základě konzultace s učitelem, občas si neuvědomí nutnost dodržovat zásady BOZP,
žák zvládá péči s obtížemi v organizaci práce a nepracuje podle standardu,
žák za pomoci učitele koriguje základní činnosti,
žák překonává vyskytující se překážky pouze za pomoci učitele;
- b) úroveň vědomostí:
žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktických činnostech,
žák má mezery v úplnosti, přesnosti a ucelenosti učiva,
žák ve vyjadřování neuplatňuje odbornou terminologii,
žák pod vedením učitele studuje nové poznatky;
- c) úroveň afektivní:
žák je nevšímavý v přístupu ke klientovi a personálu smluvního zařízení,
obtížně navazuje kontakt s klientem s ohledem na situaci,
žák má většinou kladný vztah k práci a pracovnímu kolektivu, občas se u něj objevuje nezájem;

6.4.4 stupeň 4 – dostatečný:

- a) úroveň dovedností:
žák pracuje samostatně a dopouští se závažných chyb, je nutná neustálá kontrola a vedení učitele nebo personálu smluvního zařízení, BOZP často nedodržuje,
žák péči zvládá s podstatnými nedostatky v organizaci práce,
žák v praktických činnostech se dopouští větších chyb,
při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele nebo personálu smluvního zařízení,
žák má ve výsledcích práce závažné nedostatky;
- b) úroveň vědomostí:
žák má velké nedostatky v teoretických vědomostech,
žák nerozumí a neumí se vyjadřovat v odborné terminologii,
žák získané teoretické poznatky dovede využít při praktických činnostech pouze za soustavné pomoci učitele;
- c) úroveň afektivní:
žák je pasivní v přístupu ke klientovi a personálu smluvního zařízení,
žák má v komunikaci značné nedostatky a nedokáže navázat kontakt s klientem s ohledem na situaci,
žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem;

6.4.5 stupeň 5 – nedostatečný:

- a) úroveň dovedností:
žák pracuje nesamostatně s velmi závažnými chybami, které ohrožují bezpečnost klienta, personálu a sebe sama, BOZP nedodržuje,
žák nezvládá péči, musí být pod stálým vedením učitele nebo personálu smluvního zařízení,
výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, pracovní činnosti si nedokáže zorganizovat;
- b) úroveň vědomostí:
úroveň žakových vědomostí je velmi nízká, nesplňuje požadavky pro výkon profese,
žák nerozumí odborné terminologii a neumí ji adekvátně využívat,

nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické vědomosti při praktických činnostech;

c) úroveň afektivní:

žák je pasivní a bez zájmu ke klientovi a personálu smluvního zařízení, žák nezvládá kontakt s klientem s ohledem na situaci, komunikace je neproduktivní, neprojevuje zájem o práci, pracovní kolektiv.

Hodnocení a klasifikaci žáků při výuce ošetřování nemocných provádí odborná učitelka, zdravotničtí pracovníci sledují a hodnotí jejich přístup ke klientům a zapojení do zdravot. týmu. Klasifikace za 1. a 2. pololetí je složena z hodnocení odborných učitelek z jednotlivých oš. jednotek.

7. Celkové hodnocení

7.1 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a)

Nehodnocen (a)

7.1.1 Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu horší prospěch než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

7.1.2 Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

7.1.3 Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

7.1.4 Žák není hodnocen, nesplní-li podmínky klasifikace.

Zprávy o prospěchu a chování žáka podávají třídní učitelé zákonnému zástupci na třídních schůzkách a bezprostředně tehdy, kdy to vyžaduje situace.

8. Vysvědčení

8.1 Vysvědčení se vydává po ukončení školního roku všem žákům, kteří prospěli, neprospěli, nebyli hodnoceni.

8.2 Žáci, kteří neprospěli ze dvou povinných předmětů a úspěšně vykonali opravnou zkoušku, obdrží vysvědčení s hodnocením po opravné zkoušce a s datem vykonání poslední opravné zkoušky.

8.3 Žákům konajícím zkoušku v náhradním termínu bude vydáno vysvědčení na konci školního roku, kde v příslušné kolonce bude nehodnocen/a. Po vykonání komisionální zkoušky v náhradním termínu žák dostane vysvědčení s datem vykonání poslední zkoušky. **Výsledek zkoušky** oznámí předseda komise veřejně v den zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je u komisionální zkoušky konečné.

9. Přezkoušení žáka

9.1 Klasifikační přezkoušení

Klasifikační přezkoušení koná žák v případech:

9.1.1 k doplnění podkladů pro hodnocení a klasifikaci,

9.1.2 při nesplnění 75% docházky v daném vyučovacím předmětu.

Pokud žák koná klasifikační přezkoušení, může být přezkoušen před třídou. Klasifikační přezkoušení může žák vykonat v jednom dni maximálně dvakrát.

9.2 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případech:

9.2.1 Koná-li **opravnou zkoušku** (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška 13/2004 Sb. § 6 odst. 1 b).

9.2.1.1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný maximálně ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku. Totéž se týká i prvního pololetí, jestliže předmět v prvním pololetí končí.

9.2.1.2. Termín opravné zkoušky určí ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna. Nemůže-li se žák z vážných důvodů k opravné zkoušce dostavit, požádá o změnu termínu, přičemž lze povolit vykonání opravné zkoušky do 30. září následujícího školního roku.

9.2.1.3. Opravná zkouška za první pololetí pak může být termínovaná u předmětu, který prvním pololetí končí, až do klasifikační porady za pololetí druhé. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a neomluví se, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise veřejně v den zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je u komisionální zkoušky konečné. Komisionální zkoušku může žák vykonat v jednom dni pouze jednu.

9.2.2. **Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení** nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitelky školy z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb. vyhláška 13/2004 Sb. § 6 odst. 1 c).

9.2.3. Koná-li **komisionální přezkoušení** dle § 69 odst. 5, 6 zákona č. 561/2004 Sb. – při požádání o prodloužení klasifikace.

9.2.4. Koná-li rozdílovou zkoušku při přestupu z jiné školy, případně změně oboru.

Termín konání komisionální zkoušky a zkoušky konané před komisí stanovené ředitelkou školy určí ředitelka školy.

Třídní učitel vede pečlivě evidenci žáků, kteří mají konat komisionální zkoušku, a dbá o to, aby žák zkoušku vykonal ve stanoveném termínu.

Komise je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy. Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo pověřený učitel.

Výsledek zkoušky oznámí předseda komise veřejně v den zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je u komisionální zkoušky konečné. Komisionální zkoušku může žák vykonat v jednom dni pouze jednu.

Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá třídní učitel.

10. Klasifikace a hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující musí respektovat doporučení pedagogicko-psychologické poradny a uplatní je při klasifikaci a hodnocení chování žáka. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

11. Uvolnění z výuky

- 11.1.** Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může ředitel školy uvolnit žáka na písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 11.2.** Písemnou žádost u zletilých žáků doplní rodiče žáka souhlasným podpisem. U nezletilého žáka musí být žádost podepsána žákem a zákonným zástupcem nebo osobou zodpovědnou za výchovu.
- 11.3.** Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, místo známky se na vysvědčení a do výkazu uvede „uvolněn“. Pokud je žák z výuky některého předmětu zcela uvolněn, vyučování se neúčastní a škola za žáka nenesे odpovědnost (z. č. 561/2004 Sb. § 67 odst. 2).

12. Neuzavření klasifikace

O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku školního roku.

- 12.1.** Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (nejlépe však do dvou měsíců po skončení prvního pololetí). Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Nelze-li hodnotit žáka na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Hodnotí-li se žák v náhradním termínu, uvede se ve výkazu den, ve kterém bylo hodnocení ukončeno, a vydá se vysvědčení s datem poslední zkoušky v náhradním termínu.

13. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Žákovi, který neprospěl, může ředitelka školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce či osoby zodpovědné za výchovu nezletilého žáka povolit opakování ročníku.

14. Přestup

O přestupu žáka do jiné střední školy rozhoduje ředitelka školy, do které se žák hlásí na základě písemné žádosti. U nezletilých žáků je součástí žádosti zákonného zástupce nebo osoby zodpovědné za jeho výchovu souhlas žáka. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím přijetí na jinou školu.

15. Změna oboru

Ředitelka může žákovi povolit změnu oboru vzdělávání na základě písemné žádosti včetně stanovení podmínek, které se změnou oboru souvisejí. U nezletilých žáků je součástí žádosti zákonného zástupce souhlas žáka.

16. Přerušování vzdělávání

Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušování pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém vzdělávání přerušil. Přerušování vzdělávání může být ukončeno i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody. U nezletilých žáků je součástí žádosti zákonného zástupce souhlas žáka.

17. Zanechání vzdělávání

17.1. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého i zletilého žáka je souhlas zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.

17.2. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy 31. srpna příslušného školního roku nebo dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo den po dni, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o nepovolení opakovat ročník.

18. Neúčast ve vyučování

18.1. Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve ředitelka školy zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud žák do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvody nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

18.2. U zletilých žáků je ve všech výše uvedených případech součástí žádosti souhlas rodiče (usnesení SPSZŠUO).

19. Ukončování studia

19.1. Státní maturitní zkouška se organizuje a koná v souladu s platnými právními předpisy: Zákon č. 561/2004 Sb. § 77- 82, vyhláška č. 173/2014 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

19.2. Ústní společná část maturitní zkoušky z ČJL dle výběru žáka ze seznamu děl k maturitní zkoušce, z CJ dle centrem stanovených témat: příprava 20 minut, zkoušení 15 minut.

19.3. Profilová maturitní zkouška oboru zdravotnický asistent se skládá z 2 nebo 3 povinných zkoušek: ošetřovatelství - ústní zkouška, psychologie – ústní zkouška, ošetřování

nemocných - praktická zkouška z odborných předmětů. Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.

- 19.4.** Profilová maturitní zkouška oboru sociální činnost se skládá z 2 nebo 3 povinných zkoušek, které tvoří soubor předmětů: psychologie + speciální pedagogika, sociální péče + sociální zabezpečení + sociální politika ústní zkouška, učební praxe. Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.
- 19.5.** Ústní profilové zkoušky: stanoví se 25 – 30 témat, z nichž si žák jedno vylosuje. Příprava ke každé zkoušce trvá 15 minut, ústní zkouška trvá nejdéle 15 minut.
- 19.6.** Při praktické zkoušce žák prokazuje úroveň teoretických vědomostí a praktických dovedností v oboru. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.
- 19.7.** Hodnocení jednotlivých zkoušek maturitní zkoušky se provádí podle stupnice prospěchu 1 – 5, tj. výborný až nedostatečný.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze 2 zkoušek, a to zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka, nebo matematiky. Škola zajišťuje přípravu na dvě zkoušky z povinných předmětů.

Závěr

Vysvětlení jednotlivých bodů Školního řádu zajišťuje třídní učitel v rámci třídnické hodiny. Žák prokazatelným způsobem potvrzuje seznámení se Školním řádem. Třídní učitel dokladuje vysvětlení ve třídní knize a třídním výkaze. V případě absence žáka vysvětlí třídní učitel chybějícím žákům Školní řád průkazně dodatečně.

Rodiče, zákonní zástupci a osoby zodpovědné za výchovu nezletilého žáka budou se Školním řádem seznámeni na třídních schůzkách nebo prostřednictvím webových stránek a svým podpisem potvrdí seznámení a plné porozumění Školnímu řádu (www.szsuo.cz).

Školní řád je v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., je pro všechny žáky školy závazný a jeho neznalost žáka neomlouvá. Jeho porušení bude vždy projednáno a řešeno školským poradenským pracovištěm a pedagogickou radou s patřičnými dopady na hodnocení chování žáka.

Ústí nad Orlicí 1. září 2016



STŘEDNÍ ŠKOLA
ZDRAVOTNICKÁ A SOCIÁLNÍ
ÚSTÍ NAD ORLICÍ
Smetanova 838
562 01 Ústí nad Orlicí

Mgr. Lenka Podzimková
Mgr. Lenka Podzimková,
ředitelka školy

- 1 -

Školní řád byl Školskou radou projednán a schválen 10. září 2016.

Mgr. Jiří Tomášek – předseda
Helena Dubská – člen
Mgr. Vlasta Beranová – členka

J. Tomášek
.....
H. Dubská
.....
M. Beranová

Počet listů dokumentu: 17 listů