



## Pokyny k uznávání vzdělání

Ředitel/ka školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným **prokazatelným** způsobem.

Částečné vzdělání studenta může ředitel/ka školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a pokud od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem/kou školy.

Uzná-li ředitel/ka školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání (podle § 100, zákona č. 561/2004 Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon).

Žádost student podává na sekretariátu školy do 15 dnů od začátku období, v němž je příslušný předmět/modul zařazen (Školní řád pro studenty VOŠ, bod 9.1.5).

Každý student, který již absolvoval nějaké předměty na libovolné VOŠ nebo VŠ, může požádat o uznání předmětů do současného studia.

### Podmínky uznání jsou následující:

1. předmět byl hodnocen 1 - 3 (A - E),
2. neuznávají se klauzurní zkoušky ani státní závěrečné zkoušky.

Pokud chce student uznat předměty, musí o této skutečnosti informovat vedoucí studijní skupiny. Vytiskne si žádost o uznání dosaženého vzdělání a vyplní ji.

### Součástí žádosti jsou přílohy:

1. Doklad o absolvování předmětu/modulu (prokazatelný)
  - kopie indexu (titulní strana s názvem VOŠ/VŠ, jménem, příjmením a fotografií studenta, strana s předmětem/modulem, jeho hodnocení, datum),
  - výpis z informačního systému VOŠ/ VŠ (nutná identifikace VOŠ/VŠ)
2. Syllabus absolvovaného předmětu/modulu (prokazatelný, potvrzený)

Student vyučujícímu doloží předchozí hodnocení předmětu (kopii nebo originál indexu nebo výpis z informačního systému VOŠ/VŠ) a potvrzený syllabus.

Vyučující předmětu/modulu posoudí obsah syllabu původního a uznávaného předmětu/modulu a na žádosti svým podpisem potvrdí, že s uznáním souhlasí.

Následně student kompletně vyplněnou žádost i s přílohami doručí na sekretariát školy. Pokud byl předmět/modul v jiné škole hodnocen nižší formou hodnocení než v naší škole (zápočet a u nás je klasifikovaný zápočet nebo zkouška), ředitelka stanoví studentovi vykonání rozdílové zkoušky. Rozdílová zkouška probíhá před komisí (komisionální zkouška) a o jejím průběhu, obsahu a hodnocení je vyhotoven protokol.

Ve chvíli, kdy je žádost schválena ředitelkou školy, vedoucí studijní skupiny zadá informaci o uznání předmětů do školního systému Edookit - u předmětů je vyplněno jako datum splnění datum schválení žádosti.



**Vyšší odborná škola a střední škola  
zdravotnická a sociální Ústí nad Orlicí**



Smetanova 838, 562 01 Ústí nad Orlicí

---

## **Informace o žádostech**

Všechny žádosti musí být doručené v písemné podobě (podepsaný originál, nelze podat žádost e-mailem). Formulář žádosti je k dispozici na stránkách [www.szsuo.cz](http://www.szsuo.cz).